

# Modèle de pratique de la Collection RAN

<p><b>Nom de la pratique</b></p> <p>Par « pratique » nous entendons une activité/méthode/outil utilisé actuellement ou par le passé par des professionnels et/ou membres de la communauté.</p>	<p><b>West London Initiative (WLI)</b></p>
<p><b>Description</b> (maximum 300 mots)</p> <p>Courte description de l'objectif de la pratique et de la méthode de travail utilisée. Notez que dans cette description, il doit être clair que la pratique <u>est liée de manière explicite à la prévention et/ou lutte contre la radicalisation et/ou l'extrémisme violent</u>. Cela signifie que les objectifs et/ou les activités/méthodes de la pratique doivent être liés à la prévention et la lutte contre la radicalisation et/ou l'extrémisme violent. Les pratiques dans lesquelles ce lien n'est pas évident ne peuvent figurer dans la Collection RAN</p>	<p>West London Initiative (WLI) a surtout émergé suite à l'identification d'un besoin croissant parmi les organes statutaires et organismes pour la jeunesse de Londres (UK) concernant l'engagement de jeunes musulmans qui développaient notamment des croyances extrémistes fondées sur des interprétations erronées propagées par des idéologues extrémistes. Ces croyances étaient accentuées par une absence de connaissance et de compréhension de la religion. Le champ d'action de l'initiative WLI s'est élargi depuis lors pour s'intéresser à ceux sensibles à l'extrémisme violent sous toutes ses formes, dont l'extrême droite, les droits des animaux, l'extrémisme politique, etc.</p> <p>WLI explore les facteurs qui conduisent à l'extrémisme violent en milieu populaire, notamment le processus de radicalisation et les moyens et méthodes d'intervention efficaces. La mission de WLI est de s'impliquer auprès des individus ou groupes, jeunes ou vieux, hommes ou femmes, qui sont devenus réceptifs à la propagande et aux enseignements de l'extrémisme violent et de leur offrir une alternative et une compréhension plus nuancée de leurs valeurs, philosophies, idéologies et éthique. WLI s'attaque également aux groupes extrémistes qui se nourrissent mutuellement en cycles de violence réactionnaire et de discours de plus en plus extrêmes. Ceci favorise ainsi la contextualisation des croyances particulières et de la compréhension de la société actuelle sans compromettre les principes d'intégration et l'État de droit.</p> <p>L'organisation opère au niveau de la collectivité et emploie à la fois des personnes issues des mêmes milieux que son public cible et des praticiens compétents et expérimentés. WLI est ainsi en mesure d'offrir un large éventail d'interventions,</p>

	<p>d'évènements, de projets et d'ateliers dont le but est d'éduquer, de responsabiliser, de renforcer la capacité de résistance et de promouvoir la participation dans la société civique. La principale considération inclut la capacité à s'adresser aux jeunes difficiles à atteindre au travers de méthodes d'intervention populaire innovantes, spécialement adaptées aux besoins des personnes les plus concernées.</p> <p>L'action de WLI couvre également le ciblage direct et indirect des membres d'autres organisations qui encouragent directement ou indirectement ou incitent les autres à accomplir des actes de violence au nom de la race, de la religion, de la couleur, de la foi, etc. WLI effectue un travail de proximité via ses contacts avec notamment les mosquées, les organisations statutaires/non statutaires, les familles et les entreprises locales, ainsi que des études sur la nature subjective de la radicalisation.</p>
<b>Examiné par les pairs</b>	<b>Non</b>
<b>Principaux thèmes</b> Veuillez <u>sélectionner</u> les deux thèmes clés qui correspondent le mieux à la pratique.	Jeunes vulnérables et engagement des jeunes dans la prévention et la lutte contre l'extrémisme violent  Déradicalisation/désengagement
<b>Public cible</b> Veuillez <u>choisir</u> au moins un public cible correspondant le mieux à la pratique.	Jeunes/élèves/étudiants  Organisations communautaires locales/ONG  Extrémistes violents
<b>Couverture géographique</b> Veuillez indiquer où la pratique a été/est mise en œuvre (pays, régions, villes).	West London Initiative opère essentiellement à Londres et dans les comtés environnants, mais son personnel a fait des présentations dans le monde entier.
<b>Début de la pratique</b> Veuillez indiquer quand (année) la pratique a été développée et mise en œuvre afin d'indiquer sa maturité. Si la pratique n'est plus active, veuillez indiquer quand elle a pris fin.	<b>7 juin 2013</b>

<p><b>Produits livrables</b></p> <p>Veillez indiquer si la pratique a débouché sur des réalisations concrètes, telles que (des liens vers) des manuels, modules de formation, vidéos.</p>	-
<p><b>Faits et évaluation</b></p> <p>Courte description des <u>mesures de performance</u> de la pratique, comprenant</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>des avis qualitatifs et des données quantitatives (statistiques)</u>, par exemple la mesure de la réussite de votre projet ou intervention.</li> <li>2. <u>une évaluation et des avis</u>, y compris des enquêtes et/ou preuves empiriques. Par exemple, avez-vous procédé à une évaluation interne ou externe ? Avez-vous encouragé votre groupe cible à vous donner son avis ?</li> <li>3. <u>un examen par des pairs</u> : quelles ont été les impressions du groupe de travail du RAN (éventuellement suite à une visite d'étude) concernant la pratique.</li> </ol> <p>Veillez préciser les résultats de vos activités de surveillance et d'évaluation.</p>	<p>WLI intègre les éléments suivants dans son évaluation et l'attestation de réussite.</p> <p>Étapes importantes Par étape importante, on entend la mise en œuvre de la routine suivante : Spécifique, Mesurable, Réalisable, Pertinente et Opportune.</p> <p>Spécifique Chaque étape importante a une portée spécifique. Cela signifie qu'à chaque fois qu'une étape est parcourue, le personnel sait exactement ce qu'il faut faire pour atteindre l'étape. Cela garantit également qu'aucune étape importante n'est vague, confuse ou irréalisable. Les étapes importantes ont des actions clairement définies pour les parties concernées.</p> <p>Mesurable Les étapes importantes doivent s'appuyer sur une base qui permet une mesure égale. WLI encourage l'utilisation de listes de tâches pour que le personnel puisse constituer une étape, voir la répartir en plusieurs actions. Ces actions sont mesurables du fait qu'elles sont soit complètes (contrôlées) ou incomplètes (non contrôlées).</p> <p>Réalisable Si l'étape est principalement axée sur la capacité, alors elle sert à s'assurer que l'étape importante peut être réalisée. Dans le cadre de la mission de travail de WLI, il s'agit d'un élément vital pour garantir une livraison réaliste.</p> <p>Pertinente Bien que cela soit évident, cette étape importante s'assure que la livraison est pertinente au projet en cours. Si l'étape importante traite de nombreux aspects en dehors du cadre du projet, cela peut distraire et dévier les efforts du personnel impliqué. Le personnel doit s'assurer que l'étape importante en question peut être solidement rattachée au projet.</p> <p>Opportune Afin d'éviter la procrastination, l'efficacité des étapes importantes dépend du respect du calendrier d'exécution. Ceci implique de définir une date de début, une date d'échéance et le calendrier concernant chaque étape importante. Cette étape importante fait l'objet d'un suivi constant par le personnel d'encadrement.</p> <p>En plus de ce qui est susmentionné, WLI applique les critères suivants à ses étapes importantes :</p>

#### Ouverte

Les étapes importantes doivent rester ouvertes et présentables. Le jargon technique et les actions incompréhensibles seront évités afin de garantir des canaux de communication décents lors des rapports avec les parties non spécialisées telles qu'un client. Les étapes importantes seront établies en utilisant un langage facile à comprendre par toutes les personnes impliquées de façon à éviter toute confusion ou erreur d'interprétation.

#### Courte

Les étapes importantes devront être courtes afin de faciliter leur gestion.

#### Imputable

Toutes les étapes importantes WLI sont différenciées afin de pouvoir imputer la charge de chacune d'elles à un membre du personnel désigné. Si une étape importante en arrivait au point où plusieurs parties sont impliquées, la responsabilité managériale serait alors imputée à une personne afin de garantir la livraison du projet. Ceci évite de répartir les responsabilités ainsi que tout conflit éventuel.

#### Progressive

Les étapes importantes doivent suivre un schéma de progression linéaire afin de s'assurer qu'au terme d'une étape importante, la suivante peut prendre le relais et faciliter la réalisation.

#### Significative

Cela peut sembler contredire le caractère de «courte» durée mentionné ci-dessus, mais les étapes importantes doivent être significatives dans la mesure où elles réalisent une part respectable du projet. Si une étape importante est trop courte ou a une portée trop spécifique, le fait d'introduire l'élément «significative» évitera les dangers associés à un barrage de plusieurs étapes importantes ; ce qui risque de rendre le projet plus volumineux qu'il ne l'est en réalité.

Les étapes importantes de WLI sont de simples outils prédictifs qui aident à fixer des objectifs, des priorités et des programmes de travail.

Outre les points énumérés ci-dessus, des réunions du personnel ont lieu chaque semaine pour aborder les questions soulevées à partir des rapports, les activités, le public cible et pour faire un point général. C'est aussi l'occasion de rappeler les services et ressources qui sont disponibles, la nécessité de veiller à conserver une crédibilité pour assurer l'obtention de résultats, la nécessité d'exécuter les tâches dans les délais impartis, la meilleure valeur par rapport aux objectifs du projet et la nécessité de veiller à ce que l'engagement est concret et tangible. De plus, l'attention est clairement centrée sur le but de l'organisation et sur les résultats pour les utilisateurs du service. Le suivi est effectué de la façon suivante :

a) Exprimer clairement le but de l'organisation et ses résultats destinés aux utilisateurs du service ;

	<p>b) S'assurer que les utilisateurs bénéficient d'un service de grande qualité, fondé sur les bonnes pratiques et d'un bon rapport qualité/prix ;</p> <p>c) S'assurer que le personnel assume efficacement des rôles et fonctions clairement définis ;</p> <p>d) Promouvoir les valeurs pour l'ensemble de l'organisation et démontrer les valeurs de bonne gouvernance au travers du comportement ;</p> <p>e) Faire preuve de précision et de transparence sur la façon dont les décisions sont prises ;</p> <p>f) Avoir et utiliser des informations, conseils et support de bonne qualité ;</p> <p>g) S'assurer qu'un système efficace de gestion du risque est en place.</p> <p>Des rapports mensuels sont envoyés sur demande aux partenaires stratégiques en vue d'évaluation et d'avis. Les partenaires stratégiques et locaux sont régulièrement conviés à visiter les sites de projet, le cas échéant, et à discuter des questions liées à la gouvernance et des résultats du projet.</p>
<p><b>Durabilité et transférabilité</b> (200 mots maximum)</p> <p>Courte description de la pérennité et de la transférabilité de la pratique, notamment des informations sur ses coûts. <u>Veillez préciser quels éléments sont transférables et comment.</u></p>	<p>Tous les éléments de la pratique WLI sont facilement transférables et, la langue mise à part, ont été conçus pour prendre en compte les enjeux locaux et les protocoles d'ordre général. En fait, WLI a souvent été sollicité pour présenter des ateliers sur ses méthodes au moyen desquelles sa pratique est transférée dans un contexte local et utilisée en conséquence.</p>
<p><b>Présentation et discussion lors d'une réunion du RAN</b></p> <p>Notez que pour figurer dans la Collection, la pratique doit de préférence être désignée lors d'une réunion du RAN. Indiquez le nom du groupe de travail/événement du RAN, la date, le lieu et l'objet de la réunion.</p>	<p>Groupe de travail RSR Derad, 3 et 4 décembre 2014, Varsovie</p>
<p><b>Liens avec d'autres initiatives ou financements de l'UE</b> (100 mots maximum)</p> <p>Indiquez comment votre projet a été financé, si votre pratique est liée à d'autres initiatives ou projets de l'UE ET indiquez clairement s'il</p>	<p>Membre de l'ENoD (Réseau européen pour la déradicalisation)</p>

<p>est (co)financé par l'UE et, si c'est le cas, par quels fonds. Exemples : Erasmus +, Fonds pour la sécurité intérieure (FSI), Fonds social européen (FSE), Horizon 2020, etc.</p>	
<p><b>Organisation</b> (Insérez une description de 100 mots maximum et sélectionnez le type d'organisation)  Décrivez brièvement l'organisation à l'origine de cette pratique, notamment son statut légal, p.ex. ONG, organisme de l'État, société limitée, organisation caritative, etc.</p>	<p>La West London Initiative est une société anonyme, financée essentiellement par les autorités locales et des fonds privés.  Type d'organisation : <a href="#">Autre</a></p>
<p><b>Pays d'origine</b>  Pays dans lequel la pratique est utilisée.</p>	<p>Royaume-Uni</p>
<p><b>Contacts</b>  Veuillez préciser les coordonnées de la personne à contacter dans l'organisation, notamment son nom et son adresse e-mail.</p>	<p>11a empire parade Empire way Wembley Middlesex ha9 0rq Royaume-Uni  Najeeb Ahmed N.ahmed@wlionline.co.uk  (+44) (0)7792 494946 Personne à contacter :</p>
<p><b>Dernière mise à jour</b> (année)</p>	<p>2016</p>